신청부서	학과장 (부서장) 확인

주차할인권 신청서

학 과 (부 서) 명			
신청사유(행사명, 강의 및 업무내용)			
신 청 매 수	4시간권(2,000원/매)	매	₩
	12시간권(5,000원/매)	매	₩
	계		₩
결 제 방 법	현금( ) 신용카드 ( ) 계좌이체 ( )		

첨부 : 행사관련서류 1부(안내장, 초청장, 행사기안결재 사본 등)

※ 할인권 적용시간 이후(초과)부터는 일반주차요금(30분당 500원)을 징수합니다.

※ 할인권은 행사 목적 외에는 사용할 수 없습니다.

위와 같이 주차할인권을 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 소속 : 성 명 : (서명/인)

교내 전화번호 : 휴대폰 :

인 하 대 학 교 주 차 관 리 실